

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300
No. Contrato	4162.010.26.1.2865-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	HAMILTON DAVILA ACOSTA	
Cedula	16926791	
Valor del contrato:	\$ 4.368.000	
Fecha inicio	21/08/2025	
Fecha finalización	30/Sept/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	4620957158	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9993975170	
Operador:	SOI	
Fecha de Pago	10/09/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025	

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto, , organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población víctima del conflicto armado y demas actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas	OBLIGACION 1 Cuota 1. Brinde apoyo en las diversas actividades complementarias teniendo en cuenta los componentes estratégicos suministrados por la

durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

entidad. Dando cumplimiento a lineamientos técnicos, operativos y administrativos, tales como cronogramas de actividades (P009.021), ofreciendo un buen desarrollo en el cumplimiento de las metas del programa Carreras y caminatas.

Cuota 2

Apoyé la ejecución y acompañamiento de las actividades formativas del proyecto Carreras y Caminatas y de las demás acciones del programa, a través de labores en los componentes recreativos, administrativos, como cronogramas de actividades (P009.021), operativos y logísticos establecidos por el área de fomento, contribuyendo así al buen desarrollo de los procesos del proyecto.

OBLIGACION 2

Cuota 1.

Brindé apoyo en la recolección y discriminación de la información de los beneficiarios vinculados mediante los procesos de fidelización ofrecidos a través de la plataforma tecnológica SIDER. Cumpliendo con los estándares de calidad requeridos por la entidad en mención. Para cumplir de forma precisa y cuantitativa los logros del programa carreras y caminatas.

Cuota 2.

Apoyé la recolección y organización de la información de los beneficiarios vinculados al programa Carreras y Caminatas, a través de los procesos de fidelización gestionados en la plataforma tecnológica SIDER. Esta labor se desarrolló en cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por la entidad, como las fichas de caracterización al usuario. Asegurando el alcance preciso y cuantificable de los logros del programa.

OBLIGACION 3

Cuota 1.

Participé en reuniones formativas o mesas de trabajo programadas por el área de fomento con el objetivo de sensibilizar las estrategias propuestas por el programa y realizar las

mejoras en la oferta deportiva para brindar un excelente servicio a la comunidad vinculada atendiendo sus necesidades y ajustarlas según los parámetros del programa.

Cuota 2.

Asistí a mesas de trabajo organizadas por el área de fomento, con el propósito de socializar las estrategias del programa y aportar en la mejora de la oferta deportiva. Estas acciones estuvieron orientadas a garantizar un servicio de calidad a la comunidad vinculada, respondiendo a sus necesidades y ajustándose a los lineamientos establecidos

OBLIGACION 4

Cuota 1.

Brindé apoyo en las actividades acorde al organigrama de tareas propuestas por el programa carrera y caminatas dando cumplimiento a las jornadas de acondicionamiento físico, planificación según cronograma técnico y deportivo, ejecución de tareas logísticas y operativas como caminatas ecológicas dentro del área metropolitana de Santiago de Cali.

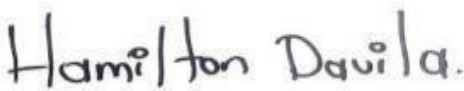
Cuota 2.

Asistí a reuniones formativas y mesas de trabajo organizadas por el área de fomento, con el propósito de socializar las estrategias del programa y aportar en la mejora de la oferta deportiva. Estas acciones estuvieron orientadas a garantizar un servicio de calidad a la comunidad vinculada, respondiendo a sus necesidades y ajustándose a los lineamientos establecidos

OBLIGACION 5

Cuota 1.

Participé en las actividades logísticas y operativas del programa en ejecución, contribuyendo al fortalecimiento institucional y a la consolidación de los procesos. De esta forma, apoyé el cumplimiento de los objetivos contractuales siguiendo los lineamientos técnicos del proyecto, en acciones como las jornadas de acondicionamiento físico.

	<p>Cuota 2.</p> <p>Colaboré en las actividades logísticas y operativas del programa en ejecución, aportando al fortalecimiento institucional y a la consolidación de los procesos. Asimismo, apoyé el cumplimiento de los objetivos contractuales mediante la participación en acciones como las jornadas de acondicionamiento físico, siguiendo los lineamientos técnicos del proyecto</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1rHHE1M8P2w-hiv3zsPlsWURHmCpiqhj5?usp=drive_link</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/sep/2025